

УТВЕРЖДЕНО
 протокол заседания комиссии
 по противодействию коррупции в
 ГУ «Госфармнадзор»
 30 декабря 2025 г. № 5

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Государственный
 фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств «Госфармнадзор»
 на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка об выполнении)
1	2	3	4	5
1.	В рамках реализации организационных мероприятий Плана:			
1.1.	Рассматривать результаты выполнения мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в ГУ «Госфармнадзор», в том числе рассматривать результаты разъяснительной работы с работниками по вопросам применения законодательства о борьбе с коррупцией.	Комиссия по противодействию коррупции	4 квартал	
1.2.	Организовать выступление сотрудников компетентных органов на общем собрании работников ГУ «Госфармнадзор»	Комиссия по противодействию коррупции	При совершении или подозрении на совершение правонарушений коррупционной направленности	
1.3.	Оказывать работникам консультативную помощь по вопросам применения законодательства о борьбе с коррупцией, правил служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года при обращении работника	
1.4.	Проводить анализ результатов соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе в части соблюдения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной	Руководители структурных подразделений; комиссия за соблюдением производственно-	Ежеквартально	

	безопасности и дисциплины»	технологической, исполнительской и трудовой дисциплины		
1.5.	Рассматривать результаты проведения служебных проверок по фактам совершения, подозрения на совершение правонарушений коррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции	При совершении или подозрении на совершение правонарушений коррупционной направленности	
1.6.	Провести и рассмотреть результаты анкетирования работников	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	
2.	Результаты работы в рамках обеспечения соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:			
2.1.	Анализировать обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, поступающих в ГУ «Госфармнадзор», на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, имевшей место в ГУ «Госфармнадзор»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	
2.2.	Проводить анализ соблюдения законодательства при осуществлении административных процедур ГУ «Госфармнадзор» или административных процедур Министерства здравоохранения, участие в которых принимает ГУ «Госфармнадзор», в части наличия при их осуществлении признаков правонарушений коррупционной направленности	Руководители структурных подразделений; Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	
2.3.	Рассматривать результаты анализа информации, внесенной в Книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности ГУ «Госфармнадзор»	Комиссия по противодействию коррупции	При наличии информации	
2.4.	Использование «горячей» телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также причин и условий, способствующих возникновению коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции; ответственный за проведение «горячей» телефонной линии	В течение года с ежеквартальным рассмотрением фактов поступления такой информации	
3.	В рамках обеспечения кадровых мероприятий Плана:			

3.1.	Обеспечивать при приеме на работу государственными должностными лицами заключение письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	Отдел кадровой, правовой и организационной работы управления правовой и организационной работы	В течение года при приеме на работу государственных должностных лиц	
3.2.	Проводить обязательную оценку дисциплинарных проступков на предмет наличия в них коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года при выявлении дисциплинарных проступков	
3.3.	Проводить анализ соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Отдел кадровой, правовой и организационной работы управления правовой и организационной работы	4 квартал	
4.	В рамках обеспечения соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:			
4.1.	Рассматривать информацию о результатах проводимой работы по обеспечению соблюдения законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (в части наличия признаков коррупционной направленности при их осуществлении)	Отдел кадровой, правовой и организационной работы управления правовой и организационной работы; комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	
4.2.	Проводить контроль за сохранностью, целевым, рациональным и эффективным использованием денежных средств (в том числе целевых) и материальных ценностей	Отдел бухгалтерского учета и экономики; Руководители структурных подразделений; Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	
4.3.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств в установленном порядке.	Отдел бухгалтерского учета и экономики; руководители структурных подразделений; инвентаризационная комиссия	В случаях, установленных законодательством, но не реже 1 раза в год	
4.4.	По каждому факту причинения ГУ «Госфармнадзор» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой ГУ «Госфармнадзор» административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.	Комиссия по противодействию коррупции; главный бухгалтер	По каждому факту причинения ущерба	

5.	В рамках осуществления государственного фармацевтического надзора, государственного надзора и оказания услуг (инспектирование, экспертиза документов):			
5.1.	Проводить контроль за соблюдением сроков подготовки и направления документов, установленных законодательством, а также полнотой и достоверностью информации, изложенной в документах, подготавливаемых в рамках осуществления государственного фармацевтического надзора за обращением лекарственных средств, государственного надзора за обращением медицинских изделий, инспектирования и экспертизы документов, предшествующей выдаче сертификата фармацевтического продукта, предусмотренного для международной торговли.	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	
6.	Актуализировать карту коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции	4 квартал	
7.	Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Государственный фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств «Госфармнадзор» на 2027 год	Комиссия по противодействию коррупции	4 квартал	