

УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного
учреждения «Государственный
фармацевтический надзор в сфере
обращения лекарственных средств
«Госфармнадзор»
30.07.2026 № 43

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
возмездного оказания услуг
по осуществлению административной процедуры по
получению заключения о возможности проведения работ (оказания
услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не
являющихся производителями медицинской техники)

Настоящий договор (далее – Договор) определяет взаимные права и обязанности государственного учреждения «Государственный фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств «Госфармнадзор» (Госфармнадзор), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мороза Эдуарда Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителя услуг, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, принявшего (акцептовавшего) публичное предложение (оферту) о заключении Договора (далее – Стороны).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

В Договоре используются термины и определения в следующем их значении:

договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг по получению заключения о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники), который заключается посредством оплаты оферты;

оферта – документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://gospharmnadzor.by> (далее – Сайт) является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (п.2 ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК); Фактом, подтверждающим заключение Договора со стороны Заказчика услуг, является его оплата – акцепт (п.3 ст.408 ГК);

акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты. Акцепт оферты создает Договор.

Заказчик – лицо, обратившееся за осуществлением административной процедуры по получению заключения о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники), осуществляющее оплату оферты и являющееся потребителем услуг по заключенному Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услуги по осуществлению административной процедуры по получению заключения о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуги оказываются в срок не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного по форме согласно приложению 1 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.23.1 «Получение заключения о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники)», утвержденному постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 мая 2022 г. № 42 (далее – Регламент) и предоставления полного комплекта документов, указанного в Регламенте.

2.3. Услуги осуществляются за риск Заказчика.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор является публичным договором (ст.396 ГК).

3.2. Публикация (размещение) текста Договора в сети Интернет по адресу: <https://gospharmnadzor.by>, является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить настоящий договор, адресованным неопределенному кругу лиц (п.2 ст.407 ГК).

3.3. Заключение договора производится путем присоединения к нему Заказчика посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 ГК).

3.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком услуг, определенных Договором (п.3 ст.408 ГК).

3.5. Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (п.п.2, 3 ст.404, п.3 ст.408 ГК).

3.6. Данная оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязанностей по настоящему договору;

3.1.2. не приступать к оказанию услуг в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств;

3.1.3. получать от Заказчика документы и (или) иную информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. соблюдать требования законодательства при выполнении возложенных на него в соответствии с настоящим Договором обязанностей;

3.2.2. по результатам оказания услуг выдать в установленный срок заключение о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники), а в случае наличия оснований отказать в осуществлении административной процедуры;

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. отказаться в любое время в одностороннем порядке от настоящего договора путем направления отзыва заявления при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом в уведомлении об отказе от договора в обязательном порядке должна содержаться ссылка на номер и дату платежного документа.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. надлежащим образом исполнить свои обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4.2. своевременно и в полном комплекте передать для оказания услуг необходимую документацию, установленную Регламентом;

3.4.4. оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4.5. предоставлять по запросу Исполнителя полную и достоверную информацию и (или) документы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;

3.4.6. получить заключение о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники) либо отказ в осуществлении административной процедуры. При этом в случае принятия решения об отказе в осуществлении административной процедуры плата за услугу не возвращается.

5. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг определяется по действующему у Исполнителя Прейскуранту № 2 на услугу по осуществлению административной процедуры по получению заключения о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники) (далее – Прейскурант № 2).

5.2. За оказание услуг Заказчик до момента подачи заявления о выдаче заключения о возможности проведения работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники перечисляет Исполнителю 100 % стоимости услуг, в размере согласно установленному Исполнителем Прейскуранту № 2 путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 15 настоящего договора.

При оплате услуг в разделе «Назначение платежа» необходимо указать: «Плата за услуги по осуществлению административной процедуры по подпункту 9.23.1 пункта 92 единого перечня».

5.3. Исполнитель обязуется создавать и выставлять Заказчику электронный счет-фактуру по налогу на добавленную стоимость через Портал электронных счетов-фактур (www.vat.gov.by) в соответствии с требованиями, предусмотренными ст. 131 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Согласно пункту 14 Указа Президента Республики Беларусь от 25.01.2018 № 29 «О налогообложении», пункту 5 статьи 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», абзацу 2 пункта 1, пункту 11 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов», первичный учетный документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг), может быть составлен Исполнителем и Заказчиком единолично.

6.2. Акт оказанных услуг по настоящему Договору составляется Заказчиком и Исполнителем единолично, датируется последним днем оказания услуги.

Последним днем оказания услуг является дата принятия решения об осуществлении административной процедуры (решение о выдаче о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники) либо в отказе в осуществлении административной процедуры.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством.

7.2. За полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, ответственность несут должностные лица и представители Заказчика.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанной услуги ожиданиям Заказчика и (или) за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и (или) отрицательная субъективная оценка Заказчика не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или не в полном объеме.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров по исполнению настоящего Договора, Стороны обязуются принять все меры для их решения путем направления претензий, а при не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в Экономическом суде в соответствии с законодательством.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение наступило в результате действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) таких как: принятие нормативных правовых актов государственными органами, делающими невозможным исполнение настоящего договора, пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, забастовки и прочих аналогичных обстоятельств, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему договору.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств и предполагаемом сроке их прекращения, Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления и представить подтверждающий документ, выданный компетентным государственным органом Республики Беларусь. Сторона, не уведомившая другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельствах, лишается права ссылаться на такие обстоятельства, как препятствующие исполнению договора.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются Исполнителю в письменной форме (в ходе приема заинтересованного лица; посредством почтовой связи; нарочным (курьером)).

10.2. Выдача заключения о возможности проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся производителями медицинской техники) либо отказа в осуществлении административной процедуры осуществляется руководителю Заказчика либо представителю Заказчика на основании доверенности.

10.3. В случае отзыва Заказчиком заявления о выдаче заключения о возможности проведения работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники Договор считается расторгнутым с даты регистрации Исполнителем соответствующего заявления Заказчика. Отзыв заявления осуществляется в аналогичном порядке, предъявляемом к его подаче. При этом уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются Заказчику в соответствии с законодательством по заявлению.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

11.3. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив другую Сторону в письменном виде.

В этом случае договор считается расторгнутым в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

12.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор считается заключенным без каких-либо условий, изъятий и оговорок с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, внесенных Заказчиком в счет оплаты услуг и действует до момента окончания выполнения услуг.

12.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

13.1. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.

13.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в актах законодательства.

13.3. Текст изменений и (или) дополнений Договора либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте Исполнителя по адресу: <https://gospharmnadzor.by>.

13.4. В случае несогласия с внесенными изменениями и (или) дополнениями Заказчик имеет право в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу изменений и (или) дополнений расторгнуть Договор, известив об этом Исполнителя письменно.

13.5. Уведомление о расторжении Договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и (или) дополнениями либо о неприсоединении к новой редакции Договора или об отказе соблюдать его условия.

13.6. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора либо о несогласии с отдельными его положениями, в том числе с изменением прейскуранта цен на оказываемые Исполнителем услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п.3 ст.159 ГК).

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Если какое-либо из условий Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным или будет исключено из Договора, это не влечет недействительность остальных условий Договора, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения всеми Сторонами.

14.2. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по месту нахождения Исполнителя.

14.3. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста Договора.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное учреждение «Государственный фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств «Госфармнадзор»
220030, г. Минск, ул. Мясникова, 32-2
УНП 193408888
ОКПО 504046595000
р/с: ВУ04 АКВВ 3015 0000 0217 9000 0000
БИК: АКВВВУ2Х
в ЦБУ № 511 ОАО «АСБ Беларусбанк»,
220089, г. Минск, ул. Долгобродская, 1
тел.: 8017 271 25 75 (приемная);
8017 271 27 52 (бухгалтерия);
e-mail: info@gospharmnadzor.by