

Утверждаю
Директор ГУ «Госфармнадзор»
Э.А.Мороз
«03» 07 2025

**План
идеологической работы ГУ «Госфармнадзор»
на 2025 год**

Цели и задачи:

укоренение идей исторической памяти, патриотизма и идеологии белорусского государства в коллективе работников ГУ «Госфармнадзор»;
сохранение, формирование и повышение положительного имиджа и деловой репутации ГУ «Госфармнадзор»;
формирование позитивного общественного отношения к государственным символам Республики Беларусь, избирательным процессам, а также мнения о деятельности ГУ «Госфармнадзор» через средства массовой информации;
формирование активной гражданской позиции у работников ГУ «Госфармнадзор», чувства ответственности за порученный участок работы, за достижение высоких производственных результатов;
поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
сплочение трудового коллектива для решения профессиональных задач, формирование корпоративной культуры, основанной на лучших традициях истории ГУ «Госфармнадзор»;
реализация основных направлений государственной молодежной политики в ГУ «Госфармнадзор» в части обеспечения социальных гарантий, создание условий для самореализации молодых людей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информационно-пропагандистская работа		
1.1.	Проведение единых дней информирования, организация работы информационно-пропагандистской группы.	третий четверг месяца	С.В.Середюк
1.2.	Уточнение состава информационно-пропагандистской группы.	один раз в полугодие	С.В.Середюк
1.3.	Разработка и утверждение графика проведения встреч в рамках ЕДИ в	один раз в полугодие	С.В.Середюк

	коллективе информационно-пропагандистской группы.		
1.4.	Обеспечение информационно-пропагандистской группы информационными материалами по тематике ЕДИ в Республике Беларусь, материалами деятельности ГУ «Госфармнадзор».	третья неделя месяца	С.В.Середюк
1.5.	Обобщение вопросов и предложений, поступивших в ходе проведения ЕДИ, встреч с коллективом. Направление обобщенной информационной записки в адрес директора. Контроль за ходом исполнения поручений, данных директором по итогам рассмотрения замечаний, вопросов и предложений, поступающих в ходе встреч представителей информационно-пропагандистских групп в рамках ЕДИ. Доведение ответов до инициаторов обращений, предложений.	по мере поступления, но не позднее установленного месячного срока для рассмотрения обращений	С.В.Середюк
1.6.	Формирование структуры, мест размещения и содержательного наполнения наглядной агитацией в ГУ «Госфармнадзор» по направлениям информирования: - стенд (уголок) государственной символики; - стенд общего информационного содержания; - стенд по противопожарной тематике; - стенд по охране труда и технике безопасности; - стенд по профилактике заболеваний и пропаганде здоровья; - стенд общественных организаций и профкома. Поддержание в актуальном состоянии информации на информационных стендах.	постоянно	члены ИПП

1.7.	Освещение деятельности в ленте новостей сайта учреждения.	постоянно	С.В.Середюк М.А.Козловский
1.8.	Организация комплекса мероприятий по разъяснению и планированию работы по подготовке и проведению избирательной кампании 2025 года.	январь 2025	Э.А.Мороз С.В.Середюк
2	Организация культурно-массовых мероприятий в рамках корпоративной культуры в ГУ «Госфармнадзор»		
2.1.	Организация и проведение в ГУ «Госфармнадзор» комплекса мероприятий, связанных с новогодними и рождественскими праздниками.	декабрь-январь 2026 г.	А.А.Куневиц С.В.Середюк
2.2	Организация и проведение в ГУ «Госфармнадзор» торжественного мероприятия, посвященного Дню медицинского работника.	июнь	С.В. Середюк А.А. Куневиц
2.3.	Организация мероприятий по реализации Программы патриотического воспитания населения 2022-2025 гг. с посещением знаковых мест Республики Беларусь, имеющих историческое и культурное значение для формирования созидательного мировоззрения работников ГУ «Госфармнадзор» (музей истории Великой Отечественной войны, историко-культурный комплекс «Линия Сталина»; мемориальный комплекс «Хатынь», мемориальный комплекс «Курган Славы», «Брестская крепость-Герой», Национальный историко-культурный музей-заповедник «Несвиж», мемориальный комплекс «Борки», мемориальный комплекс «Красный берег» и т.д.).	в течение года	А.А.Куневиц С.В.Середюк
2.4.	Организация комплекса культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, приобретение билетов на концерты и спортивные мероприятия.	в течение года	А.А.Куневиц С.В.Середюк

2.5.	Участие сотрудников учреждения в мероприятиях, согласно плана основных мероприятий Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2025 год.	согласно сроков плана	А.А.Куневич
3	Организационно-методическая работа с идеологическим активом		
3.1.	Подготовка и проведение ведомственной подписки на периодические издания: «Медицинский вестник», «Вопросы организации и информатизации здравоохранения», «Здравоохранение», «Медицинские знания. Приложение к журналу «Здравоохранение», «Главный бухгалтер», «Белорусский час».	1 раз в полугодие	С.В.Середюк А.В.Гвоздева Н.А.Якубович
3.2.	Организация и проведение комплекса мероприятий по сохранению, формированию и повышению положительного имиджа ГУ «Госфармнадзор» в отрасли здравоохранения Республики Беларусь.	в течение года	А.А.Куневич С.В.Середюк
3.3.	Организация работы по: предупреждению и преодолению пьянства и алкоголизма в учреждении; правовому просвещению работников учреждения; противодействию коррупционным и киберпреступлениям, профилактике их совершения.	постоянно	А.А.Куневич С.В.Середюк
3.4.	Организация и проведение комплекса мероприятий по: Проведению социального опроса среди сотрудников учреждения по отдельным вопросам социальной, общественной и трудовой деятельности.	в течение года, при необходимости	С.В.Середюк К.И.Климова
4	Реализация молодежной политики		
4.1.	Организация и проведение диалоговых площадок, «открытых диалогов» по вопросам деятельности и развития ГУ «Госфармнадзор» и другим важным вопросам с участием молодежи (14-30 лет), молодых специалистов имеющих фармацевтическое образование (специальность).	круглогодично	С.В.Середюк И.С.Слиж И.И.Завадская

4.2.	Встреча с молодыми специалистами, принимаемыми на работу (знакомство с учреждением, структурой, правилами внутреннего распорядка).	круглогодично	С.В.Середюк К.И.Климова
5	Участие ГУ «Госфармнадзор» в общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в стране, городе и районе		
5.1.	Подготовка и проведение Новогодних праздников. Заказ подарков.	Декабрь	А.А.Куневиц
5.2.	Выборы Президента Республики Беларусь.	26 января	работники учреждения
5.3.	День памяти воинов-интернационалистов.	15 февраля	А.А.Куневиц
5.4.	Подготовка и празднование Дня защитников Отечества. Заказ подарков.	23 февраля	А.А.Куневиц
5.5.	Подготовка и празднование Дня женщин. Заказ цветов.	8 марта	А.А.Куневиц
5.6.	День Конституции Республики Беларусь.	15 марта	С.В.Середюк
5.7.	Траурные мероприятия памяти о жертвах геноцида белорусского народа в годы Великой Отечественной войны в мемориальном комплексе «Хатынь».	22 марта	С.В.Середюк А.А.Куневиц
5.8.	День чернобыльской трагедии.	26 апреля	С.В.Середюк А.А.Куневиц
5.9.	Праздник труда.	1 мая	А.А.Куневиц
5.10.	День Победы, 80-летие Победы советского народа в ВОВ.	9 мая	С.В.Середюк А.А.Куневиц
5.11.	День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь.	второе воскресенье мая	С.В.Середюк А.А.Куневиц
5.12.	День Независимости Республики Беларусь, 81-летие освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков.	3 июля	С.В.Середюк А.А.Куневиц
5.13.	День города Минска.	сентябрь	С.В.Середюк А.А.Куневиц

5.14.	День народного единства.	17 сентября	С.В.Середюк А.А.Куневич
5.15.	День Октябрьской революции.	7 ноября	С.В.Середюк А.А.Куневич
5.16.	Организация и проведение мероприятий, посвященных объявленному Году (2025, по отдельному плану).	в течение года	руководители структурных подразделений
6	Социальная и организационная работа		
6.1.	Подготовка аналитических материалов и ведомственной отчетности в Министерство здравоохранения, Белорусский профессиональный союз работников здравоохранения, ведомства по направлениям деятельности.	ежемесячно	С.В.Середюк А.А.Куневич А.В.Гвоздева руководители структурных подразделений
6.2.	Учет и контроль за исполнением поручений руководства ГУ «Госфармнадзор» по обращениям граждан и юридических лиц по вопросам идеологии.	еженедельно	С.В.Середюк руководители структурных подразделений
6.3.	Подготовка и направление поздравлений руководством ГУ «Госфармнадзор» вышестоящим руководителям и деловым партнерам со знаменательными датами (по отдельному списку).	ежемесячно	С.В.Середюк Е.В.Ивушкина
6.4.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных ко Дню женщин (8 марта), Дню чернобыльской трагедии (26 апреля), Дню труда (1 мая), Дню семьи (15 мая), Дню защиты детей (1 июня), Дню пожилых людей (1 октября), Дню инвалида (3 декабря).	в течение года	С.В.Середюк М.А.Козловский
6.5.	Организация и проведение поздравительной акции «Благодарю за жизнь!», посвященной неделе родительской любви (ко Дню Матери и Дню Отца).	14-21 октября	С.В.Середюк, руководители структурных подразделений
6.6.	Участие в республиканском субботнике.	апрель-май;	С.В.Середюк,

		сентябрь- октябрь	руководители структурных подразделений
7	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа		
7.1.	Организация команд и участие в спортивных соревнованиях Белорусского профессионального союза работников здравоохранения.	в течение года	С.В.Середюк А.А.Куневич
7.2.	Подготовка и участие работников в спартакиаде Министерства здравоохранения.	в течение года	С.В.Середюк Н.А.Якубович
8	Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения в части обеспечения идеологической и информационной работы		
8.1.	Приобретение и обновление информационных стендов идеологической направленности.	в течение года	С.В.Середюк А.В.Гвоздева
8.2.	Приобретение и обновление государственной символики в кабинетах руководителей (флаг, герб, гимн, фотография Президента Республики Беларусь).	в течение года	С.В.Середюк А.В.Гвоздева
8.3.	Приобретение фоторамок, поздравительных папок, цветочной продукции для поздравления юбиляров, предприятий и организаций-партнеров со знаменательными датами.	в течение года	С.В.Середюк А.В.Гвоздева