

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
29 января 2018 г. N 61**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ КОНТРОЛЬНЫХ СПИСКОВ ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТОВ), ПРИМЕНЯЕМЫХ В
СФЕРЕ НАДЗОРА ЗА УСЛОВИЯМИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, АПТЕЧНОГО
ИЗГОТОВЛЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ, ХРАНЕНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

На основании подпункта 8.18 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. N 1446 "О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. N 360", пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 декабря 2012 года N 1147 (в ред. от 28.12.2017) "Об утверждении перечня контролирующих (надзорных) органов и (или) сфер контроля (надзора), которые применяют (в которых применяются) контрольные списки вопросов (чек-листы), определении требований к форме контрольного списка вопросов (чек-листа) и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 апреля 2010 г. N 489" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму контрольных списков вопросов (чек-листов), применяемых при осуществлении надзора за условиями промышленного производства, аптечного изготовления, реализации, хранения, транспортировки и медицинского применения лекарственных средств в организациях здравоохранения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Шило В.Д.

Министр

В.А.Малашко

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
29.01.2018 N 61

Форма

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) N _____

Сфера надзора за условиями промышленного производства, аптечного изготовления, реализации, хранения, транспортировки и медицинского применения лекарственных средств в организациях здравоохранения

Дата начала заполнения _____
(число, месяц, год)

Дата завершения заполнения _____
(число, месяц, год)

Дата направления _____
(число, месяц, год)

Контрольный список вопросов (чек-лист) заполняется в ходе проверки _____
(выборочной, внеплановой)

Для использования при планировании проверок _____

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист) _____

Сведения о проверяемом субъекте:

Учетный номер плательщика (УНП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование проверяемого юридического лица _____

Юридический адрес _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс,
адрес электронной почты)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон ответственного за фармацевтическую деятельность (за качество производимых лекарственных средств и (или) оптовую реализацию) _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту <*>

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту (далее - требование)	Структурные элементы нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении проверяемыми субъектами требований				Примечание (пояснения)
		да	нет	не требуется	количественный показатель	
1	2	3	4	5	6	7

Контрольный список вопросов (чек-лист) составлен на основании перечня нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования к проверяемому субъекту:

1.

2.

3.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

<*> В перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, проставляются следующие отметки:

в графе "Да" - если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в графе "Нет" - если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в графе "Не требуется" - если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в графе "Количественный показатель" - если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в графе "Примечание (пояснение)" - для отражения поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснений.
